



MEIN ROGGWIL - eingebettet im lebendigen Oberaargau

Unsere lebenswerte Gemeinde mit rund 4'600 Einwohnerinnen und Einwohnern zeichnet sich durch eine ausgewogene Mischung aus dörflichem Charme und einer ausgezeichneten Infrastruktur aus.

Mit unserem sozialkompetenten Team sorgen wir für eine effiziente und bürgernahe Verwaltung. Infolge Pensionierung unseres langjährigen Bauverwalters suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung seine Nachfolge als

Fachbereichsleitung Bau+Betriebe 80-100%

Ihre Aufgaben finden Sie in einer detaillierten Beschreibung, welche auf www.roggwil.ch/offenstellen eingesehen werden kann.

Ihr Profil verfügt nebst den Eigenschaften als offene, empathische Persönlichkeit mit kommunikativen Fähigkeiten, unter anderem über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, über das Diplom Bernische/r Bauverwalter/in (oder Bereitschaft dieses zu absolvieren) oder eine gleichwertige Weiterbildung im Baubereich. Die strategische Unterstützung der Gemeindebehörde bei allen Bau- und Betriebsgeschäften wird vorausgesetzt. Die Planungsgeschäfte liegen in der Verantwortung des Fachbereichs Präsidial.

Die wichtigsten Gründe in unserem Team mitzuwirken sind, dass Sie in der leitenden Funktion eine selbständige Aufgabenerfüllung mit viel Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten erhalten und Teil einer motivierten, fach- und sozialkompetenten Gemeinschaft werden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis spätestens **15. Juli 2026** an personal@roggwil.ch.

Der aktuelle Stelleninhaber Herbert Schnetzler (062 918 40 30) erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

GEMEINDE 
ROGGWIL

**Einwohnergemeinde
Roggwil**
Bahnhofstrasse 8
4914 Roggwil

062 918 40 10
www.roggwil.ch

Stellenbeschreibung

Organisatorische Eingliederung

<i>Fachbereich</i>	Bau und Betriebe
<i>Stelleninhaber/in</i>	Vorname Name
<i>Funktionsbezeichnung</i>	Fachbereichsleiter Bau und Betriebe
<i>Beschäftigungsgrad</i>	80 – 100%
<i>Anstellungsart</i>	öffentlich-rechtlich
<i>Gehaltseinreihung</i>	Gehaltsklasse 22
<i>Direkt vorgesetzte Stelle</i>	Geschäftsleiter
<i>Unterstelltes Personal</i>	gemäss Organigramm
<i>Stellvertretungsregelung</i>	FBL Stellvertreterin

Zielsetzung der Stelle

- Gewährleistung eines fachkompetenten, wirkungs- und kundenorientierten Betriebs des Fachbereichs Bau und Betriebe.

Anforderungsprofil

Qualifikationen

- Höhere Ausbildung im Bauwesen (z.B. Architekt FH, Bauingenieur FH, Techniker TS), vorzugsweise ergänzt mit einer Weiterbildung als Bauverwalter. Mehrjährige Praxis als Bauverwalter oder in einem ähnlich gelagerten Aufgabengebiet.
- Sehr gute Kenntnisse im Bau-, Planungs- und Submissionsrecht. Grosser Wert wird gelegt auf Sozialkompetenz, Kommunikationsgeschick, Führungserfahrung und die Fähigkeit, Veränderungsprozesse zu gestalten und mitzutragen.
- Persönliche Stärken: schriftliche und mündliche Ausdrucksgewandtheit, hohe Belastbarkeit, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, sowie eine exakte, systematische Arbeitsweise.

Folgende Schlüsselkompetenzen sind bei der Besetzung der Stelle prüfenswert:

- Planungs- und Organisationsfähigkeit (Projektmanagement)
- Hohe Führungsqualität (Personalmanagement)
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Qualitätsbewusstsein
- Verhandlungsfähigkeit
- Ressourcenmanagement
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Moderationsfähigkeit



- Belastbarkeit
- Loyalität
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit / Sorgfalt
- Durchsetzungsvermögen

Hauptaufgaben

- **Führen** des Personals im gesamten Fachbereich Bau und Betriebe (Organigramm).
- **Leiten** der Bau- und Betriebsorganisation und zugewiesene Projekte der Gemeinde.
- **Koordinieren** der Qualitätsentwicklung, der Information und Kommunikation gegen innen und aussen und der Öffentlichkeitsarbeit bei Projekten im Fachbereich Bau und Betriebe.
- **Beraten** der strategisch- und politischen Organe (Bau- und Betriebskommission und Gemeinderat).

Zusammenarbeit, Kontakte

- Mit der vorgesetzten Stelle sowie den Mitarbeitenden der verschiedenen Fachbereiche
- Extern mit allen zuständigen Behörden und Amtsstellen
- Mit Bürgerinnen und Bürgern

Rechtliche Grundlagen / Zuständigkeiten / Kompetenzen

- Gemeindeeigene Reglemente und Verordnungen
- Funktionendiagramm

Roggwil, Datum

Für die Arbeitgeberin:

Der/Die Arbeitnehmer/in:

.....
Daniel Baumann, Geschäftsleiter

.....
Vorname Name

