



## **Gestalten Sie Roggwil – als Fachbereichsleiter/in Bau und Betriebe (80–100 %)**

Detaillierte Aufgabenbeschreibung unter [www.roggwil.ch/offenstellen](http://www.roggwil.ch/offenstellen).

Roggwil ist eine wachsende Gemeinde im Oberaargau, die Lebensqualität und Fortschritt vereint. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per 1. Januar 2027 eine integre Führungspersönlichkeit, die als Bindeglied zwischen unserer strategischen Behörde und der operativen Verwaltung agiert.

### **Ihr Wirkungsfeld an vorderster Front**

- **Strategische Beratung:** Sie unterstützen die Geschäftsleitung sowie den Gemeinderat in bau- und planungsrechtlichen Fragen und führen das Sekretariat der Bau- und Betriebskommission.
- **Operative Leitung:** Sie führen den Fachbereich Bau und Betriebe inklusive Werkhof, Schwimmbad und Hauswartungen fachlich und personell.
- **Projektsteuerung:** Sie verantworten die Planung und Umsetzung von Infrastrukturprojekten in den Bereichen Hoch-/Tiefbau und Umwelt.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie sind kompetente Ansprechperson für die Bevölkerung, Planungsbüros und kantonale Ämter.

### **Ihr Profil für diese Schlüsselstelle**

- **Fachfundament:** Höhere Ausbildung im Bauwesen (Architekt FH, Bauingenieur FH, Techniker TS) oder gleichwertig.
- **Zusatzqualifikation:** Idealerweise Diplom als bernische/r Bauverwalter/in oder die Bereitschaft, dieses zu erwerben.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Praxis in einer öffentlichen Bauverwaltung oder im Projektmanagement.
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick im politischen Umfeld und Freude an der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Teamplayer in einer motivierten, fach- und sozialkompetenten Gemeinschaft.

### **Warum Roggwil der richtige Ort für Sie ist**

Wir bieten Ihnen eine Kaderfunktion mit echtem Impact auf die Gemeindeentwicklung. Sie arbeiten in einem modernen Umfeld und geniessen grosses Vertrauen in der selbstständigen Aufgabenerfüllung.

**Fühlen Sie sich angesprochen**, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an [personal@roggwil.ch](mailto:personal@roggwil.ch).

Der aktuelle Stelleninhaber Herbert Schnetzler (062 918 40 30) erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

GEMEINDE   
**ROGGWIL**

**Einwohnergemeinde  
Roggwil**  
Bahnhofstrasse 8  
4914 Roggwil

062 918 40 10  
[www.roggwil.ch](http://www.roggwil.ch)

## Stellenbeschreibung

### Organisatorische Eingliederung

<i>Fachbereich</i>	Bau und Betriebe
<i>Stelleninhaber/in</i>	Vorname Name
<i>Funktionsbezeichnung</i>	Fachbereichsleiter Bau und Betriebe
<i>Beschäftigungsgrad</i>	80 – 100%
<i>Anstellungsart</i>	öffentlich-rechtlich
<i>Gehaltseinreihung</i>	Gehaltsklasse 22
<i>Direkt vorgesetzte Stelle</i>	Geschäftsleiter
<i>Unterstelltes Personal</i>	gemäss Organigramm
<i>Stellvertretungsregelung</i>	FBL Stellvertreterin

### Zielsetzung der Stelle

- Gewährleistung eines fachkompetenten, wirkungs- und kundenorientierten Betriebs des Fachbereichs Bau und Betriebe.

### Anforderungsprofil

#### Qualifikationen

- Höhere Ausbildung im Bauwesen (z.B. Architekt FH, Bauingenieur FH, Techniker TS), vorzugsweise ergänzt mit einer Weiterbildung als Bauverwalter. Mehrjährige Praxis als Bauverwalter oder in einem ähnlich gelagerten Aufgabengebiet.
- Sehr gute Kenntnisse im Bau-, Planungs- und Submissionsrecht. Grosser Wert wird gelegt auf Sozialkompetenz, Kommunikationsgeschick, Führungserfahrung und die Fähigkeit, Veränderungsprozesse zu gestalten und mitzutragen.
- Persönliche Stärken: schriftliche und mündliche Ausdrucksgewandtheit, hohe Belastbarkeit, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, sowie eine exakte, systematische Arbeitsweise.

#### Folgende Schlüsselkompetenzen sind bei der Besetzung der Stelle prüfenswert:

- Planungs- und Organisationsfähigkeit (Projektmanagement)
- Hohe Führungsqualität (Personalmanagement)
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Qualitätsbewusstsein
- Verhandlungsfähigkeit
- Ressourcenmanagement
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Moderationsfähigkeit



- Belastbarkeit
- Loyalität
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit / Sorgfalt
- Durchsetzungsvermögen

### **Hauptaufgaben**

- **Führen** des Personals im gesamten Fachbereich Bau und Betriebe (Organigramm).
- **Leiten** der Bau- und Betriebsorganisation und zugewiesene Projekte der Gemeinde.
- **Koordinieren** der Qualitätsentwicklung, der Information und Kommunikation gegen innen und aussen und der Öffentlichkeitsarbeit bei Projekten im Fachbereich Bau und Betriebe.
- **Beraten** der strategisch- und politischen Organe (Bau- und Betriebskommission und Gemeinderat).

### **Zusammenarbeit, Kontakte**

- Mit der vorgesetzten Stelle sowie den Mitarbeitenden der verschiedenen Fachbereiche
- Extern mit allen zuständigen Behörden und Amtsstellen
- Mit Bürgerinnen und Bürgern

### **Rechtliche Grundlagen / Zuständigkeiten / Kompetenzen**

- Gemeindeeigene Reglemente und Verordnungen
- Funktionendiagramm

Roggwil, Datum

**Für die Arbeitgeberin:**

**Der/Die Arbeitnehmer/in:**

.....  
Daniel Baumann, Geschäftsleiter

.....  
Vorname Name



### Aufgaben Bau- und Betriebskommission; Aufgaben Ressort Bau und Betriebe

<b>Bau- und Betriebskommission</b>	
<i>Anzahl Mitglieder</i>	6
<i>Mitglieder von Amtes wegen</i>	2 Mitglieder des Gemeinderats (Ressorts Bau bzw. Betriebe)
<i>Wahlorgan</i>	Gemeinderat
<i>Beisitz (beratend mit Antragsrecht)</i>	Fachbereichsleiter:in Bau und Betriebe
<i>Konstituierung</i>	<p>Vorsitz (Präsidium): Mitglied des Gemeinderats, Ressort Bau            Stellvertretung: Mitglied des Gemeinderats, Ressort Betriebe</p> <p>Im Weiteren konstituiert sich die Kommission selbst.            Die Kommission kann in verschiedene Ausschüsse gegliedert werden.</p>
<i>Sekretariat</i>	Wird durch die Gemeindeverwaltung sichergestellt.
<i>Aufgaben / Zuständigkeiten</i>	<p>Die Bau- und Betriebskommission besorgt nach Massgabe der Bestimmungen des kantonalen Rechts und der entsprechenden Gemeindefestsetzungen das Bauwesen, den Betrieb der Abwasserversorgung, des Schwimmbads und des Friedhofs.</p> <p>Der Geschäftsbereich umfasst:</p> <p><u>Bau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben gemäss Zuständigkeiten des Baureglementes,</li> <li>• Vorbereitung von Stellungnahmen zu regionalen und kantonalen Vernehmlassungen im Zuständigkeitsbereich der Kommission.</li> <li>• Planung, Erneuerung und Ausbau von öffentlichen Anlagen und gemeindeeigenen Liegenschaften (Ausnahmen: Schwimmbad und Friedhof) im Rahmen der ordentlichen Kompetenzen,</li> <li>• Planung, Erneuerung und Ausbau der Strassen, Wege und öffentlichen Plätze sowie der dazugehörenden Nebenanlagen (Rabatten etc.),</li> <li>• Planung, Erneuerung und Ausbau der Gemeindekanalisation (Abwasser) im Rahmen der ordentlichen Kompetenzen,</li> <li>• Planung und Ausbau der Gewässer, soweit diese in den Zuständigkeitsbereich der Gemeinde fallen,</li> <li>• Fragen der Verkehrssicherheit (Konzepte, Planungen, Ausführung, Anordnung dauernder Verkehrsmassnahmen, Signalisation),</li> <li>• Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich Ökologie und Energie,</li> <li>• Mitwirkung im Bereich der Ortsplanung.</li> </ul> <p><u>Betriebe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht über den Betrieb des Werkhofs in fachlicher und organisatorischer Hinsicht,</li> <li>• Überwachung des Unterhalts und der Verwaltung von öffentlichen Anlagen und gemeindeeigenen Liegenschaften (Pacht, Vermietung),</li> <li>• Überwachung des Unterhalts von Strassen, Wege und öffentlichen Plätze sowie der dazugehörenden Nebenanlagen (Rabatten etc.),</li> <li>• Überwachung des Unterhalts der Gemeindekanalisation (Abwasser),</li> <li>• Überwachung des Unterhalts der Gewässer, soweit diese in den Zuständigkeitsbereich der Gemeinde fallen,</li> <li>• Planung und Bewirtschaftung der Abfallentsorgung,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht über den Betrieb des Schwimmbads (inkl. Kiosk/Restaurant) in fachlicher und organisatorischer Hinsicht,</li> <li>• Planung, Bau und Unterhalt der Infrastruktur des Schwimmbads im Rahmen der ordentlichen Kompetenzen,</li> <li>• Aufsicht über die Hauswartungen der Gemeindeliegenschaften in fachlicher und organisatorischer Hinsicht.</li> <li>• Aufsicht über den Betrieb des Friedhofes in organisatorischer Hinsicht (Einhaltung der Bestimmungen gem. Friedhofreglement).</li> <li>• Planung, Bau und Unterhalt der Infrastruktur des Friedhofs im Rahmen der ordentlichen Kompetenzen.</li> <li>• Einsitz von Amtes wegen im Verwaltungsrat der Gemeindebetriebe Roggwil (GBR)</li> <li>• Koordination und Sicherstellung der Zusammenarbeit mit den GBR.</li> </ul>
<i>Finanzielle Befugnisse</i>	Über beschlossene Budgetkredite im Rahmen ihres Zuständigkeitsbereiches.
<i>Unterschriften</i>	Präsidium, zusammen mit der Person, die das Sekretariat leitet, im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Aufgabenbereich.

Roggwil, März 2026

### **Fachbereich Präsidial**

Daniel Baumann  
 Geschäftsleiter



<b>Ressort Bau</b>	
<i>Aufgaben Fachbereich</i>	<p>Das Ressort Bau wird seitens der Gemeindeverwaltung durch den Fachbereich Bau und Betriebe unterstützt, insbesondere bei folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von Gemeinderatsgeschäften,</li> <li>• Geschäftsführung der Bau- und Betriebskommission,</li> <li>• Vorbereitung von Gemeindeversammlungs geschäften,</li> <li>• Verwaltung von Budgetkrediten im Bereich Bau.</li> <li>• Erlass von Verfügungen.</li> </ul>
<i>Kommissionen / Ausschüsse</i>	<p>Das Ressort Bau wird von folgender Kommission unterstützt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bau- und Betriebskommission</li> </ul> <p>Deren Aufgaben sind im Organisationsreglement Anhang I näher umschrieben.</p>
<i>Aufgaben als ressortvorstehendes Mitglied des Gemeinderats</i>	<p>Das ressortvorstehende Mitglied des Gemeinderats ist zu folgenden Aufgaben verpflichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsidium der Bau- und Betriebskommission,</li> <li>• Aktenstudium für Gemeinderats- und Kommissionssitzungen, Sitzungs- oder Vorbereitung von ordentlichen Sachgeschäften, Sitzungen von Kommissionen, Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen und Besprechungen mit der Geschäftsleitung oder mit Bürger und Bürgerinnen,</li> <li>• Vertretung der Geschäfte des Ressorts im Gemeinderat und an der Gemeindeversammlung,</li> <li>• fachliche Aufsicht über den Bereich Bau, im Fachbereich Bau und Betriebe.</li> <li>• Visieren von Rechnungen im Bereich Bau.</li> </ul>
<i>Zusätzliche Aufgaben</i>	<p>Das ressortvorstehende Mitglied des Gemeinderats übernimmt im Auftrag des Gemeinderats oder des Gemeindepräsidiums folgende zusätzlichen Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentationsaufgaben,</li> <li>• Vertretung der Gemeinde in Gemeindeverbänden und anderen Körperschaften,</li> <li>• Stellvertretung eines anderen ressortvorstehendes Mitglieds des Gemeinderats.</li> </ul>
<b>Ressort Betriebe</b>	
<i>Aufgaben Fachbereich</i>	<p>Das Ressort Betriebe wird seitens der Gemeindeverwaltung durch den Fachbereich Bau und Betriebe unterstützt, insbesondere bei folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von Gemeinderatsgeschäften,</li> <li>• Stellvertretende Geschäftsführung der Bau- und Betriebskommission,</li> <li>• Vorbereitung von Gemeindeversammlungs geschäften,</li> <li>• Verwaltung von Budgetkrediten im Bereich Betriebe,</li> <li>• Erlass von Verfügungen.</li> </ul>
<i>Kommissionen / Ausschüsse</i>	<p>Das Ressort Betriebe wird von folgender Kommission unterstützt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bau- und Betriebskommission</li> </ul>



	Deren Aufgaben sind im Organisationsreglement Anhang I näher umschrieben.
<i>Aufgaben als ressortvorstehendes Mitglied des Gemeinderats</i>	<p>Das ressortvorstehende Mitglied des Gemeinderats ist zu folgenden Aufgaben verpflichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizepräsidium der Bau- und Betriebskommission,</li> <li>• Aktenstudium für Gemeinderats- und Kommissionssitzungen, Sitzungs- oder Versammlungsvorbereitung, Vorbereitung von ordentlichen Sachgeschäften, Sitzungen von Kommissionen, Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen und Besprechungen mit der Geschäftsleitung oder mit Bürger und Bürgerinnen,</li> <li>• Vertretung der Geschäfte des Ressorts im Gemeinderat und an der Gemeindeversammlung,</li> <li>• fachliche Aufsicht über den Bereich Betriebe, im Fachbereich Bau und Betriebe.</li> <li>• Vertretung der Gemeinde im Verbandsrat des Gemeindeverbands Wasserversorgung untere Langete WUL und im Verwaltungsrat der Gemeindebetriebe Roggwil GBR.</li> <li>• Visieren von Rechnungen im Bereich Betriebe.</li> </ul>
<i>Zusätzliche Aufgaben</i>	<p>Das ressortvorstehende Mitglied des Gemeinderats übernimmt im Auftrag des Gemeinderats oder des Gemeindepräsidiums folgende zusätzlichen Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentationsaufgaben,</li> <li>• Vertretung der Gemeinde in Gemeindeverbänden und anderen Körperschaften,</li> <li>• Stellvertretung eines anderen ressortvorstehendes Mitglieds des Gemeinderats.</li> </ul>

Roggwil, März 2026

## **Fachbereich Präsidial**

Daniel Baumann  
 Geschäftsleiter

