



MEIN ROGGWIL - eingebettet im lebendigen Oberaargau

Unsere lebenswerte Gemeinde mit rund 4'600 Einwohnerinnen und Einwohnern zeichnet sich durch eine ausgewogene Mischung aus dörflichem Charme und einer ausgezeichneten Infrastruktur aus.

Mit unserem sozialkompetenten Team sorgen wir für eine effiziente und bürgernahe Verwaltung. Infolge Pensionierung unseres langjährigen Finanzverwalters suchen wir per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung seine Nachfolge als

Fachbereichsleitung Finanzen (70-90%)

Deine Aufgaben findest du in einer detaillierten Beschreibung, welche auf www.roggwil.ch/offenstellen eingesehen werden kann. Darin sind verschiedene Varianten abgebildet, wie sich das Aufgabengebiet je nach Pensem zusammensetzen könnte. Der heutige Stelleninhaber bekleidet ein 70 % Pensem. Das Team ist äusserst flexibel und bereit, die verschiedenen Pensen zu ermöglichen.

Dein Profil verfügt nebst den Eigenschaften als offene, empathische Persönlichkeit mit kommunikativen Fähigkeiten, unter anderem über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, über das Diplom Bernische/r Finanzverwalter/in (oder Bereitschaft dieses zu absolvieren) oder eine gleichwertige Weiterbildung im Finanzbereich. Die strategische Unterstützung der Gemeindebehörde bei allen Finanzgeschäften, der Finanz- und Investitionsplanung sowie dem Budgetprozess wird vorausgesetzt.

Die wichtigsten Gründe in unserem Team mitzuwirken sind, dass du in deiner leitenden Funktion eine selbständige Aufgabenerfüllung mit viel Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten erhältst und Teil einer motivierten, fach- und sozialkompetenten Gemeinschaft wirst.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis spätestens **19. Januar 2026** an personal@roggwil.ch.

Der aktuelle Stelleninhaber Erich Gygax (062 918 40 20) erteilt dir gerne weitere Auskünfte.



Gemeindeverwaltung
Bahnhofstrasse 8
4914 Roggwil

062 918 40 10
www.roggwil.ch

Aufgabenbeschreibung der Fachbereichsleitung Finanzen

Die Fachbereichsleitung leitet den Bereich Finanzen und nimmt die strategische Beratung des zuständigen Ressortverantwortlichen Finanzen wahr. Dabei sind im Einzelnen die folgende Aufgabenzuständigkeiten wahrzunehmen:

Pensum 70 % - Aufgaben der heutigen Fachbereichsleitung

- Beratung der Behörden, Verwaltungsstellen und Gemeindebürger/innen in strategischen und operativen Aufgaben im gesamten Finanzbereich.
- Aktive Unterstützung in der Organisationsentwicklung (ständige Gemeindeaufgabe).
- Als Anlaufstelle für Rechtsfragen entscheidet die Leitung über die Art und Weise deren Bearbeitung im gesamten Finanzbereich.
- Wahrnehmung der Gesamtverantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung und Rechnungslegung.
- Führung der Sekretariate der Finanz-, Anlage- und Personalvorsorgekommission.
- Koordination, Begleitung und Überwachung des Budgetprozesses. Budgetierung der Konti im Verantwortungsbereich des Ressorts Finanzen. Erstellen des Gesamtbudgets mit Vorbericht.
- Erstellung der Jahresrechnung inkl. Abschlussarbeiten mit Unterstützung der Stellvertreterin.
- Koordination, Begleitung und Überwachung des Finanz- und Investitionsplanungsprozesses. Erstellen des Finanz- und Investitionsplanes aufgrund der von den Ressorts eingegebenen Investitionen, der Steuerertragsplanung sowie der übrigen Prognoseannahmen.
- Erstellen des periodischen Controllings für die Investitionsrechnung. Prüfung der Verpflichtungskreditabrechnungen nach den geltenden internen Vorgaben.
- Erstellen der Botschaftstexte zu den Geschäften im Verantwortungsbereich zu Handen der Gemeindeversammlung.
- Sicherstellung der Zahlungsbereitschaft (Mittelbeschaffung auf dem Geld- und Kapitalmarkt).
- Überwachung des Versicherungsporfeuilles (Sach- und Personenversicherungen) und Initiierung von Anpassungen in Zusammenarbeit mit dem externen Broker.
- Verwaltung des Wertschriftenporfeuilles nach den internen Vorgaben (Verordnung) und in Zusammenarbeit mit dem externen Berater.
- Führen des Rechnungswesens des Regionalen Sozialdienstes, erstellen der Jahresrechnung, Teilnahme an den Vorstandssitzungen und Abgeordnetenversammlungen.
- Ausführung von Projekten im Einzelfall wie die Neuerrichtung oder Revision von Reglementen, Verordnungen, Weisungen, Arbeitsanweisungen etc; übrige einmalige Projekte/Aufgaben.

Pensum 80 und 90 % - Zusätzliche Aufgaben

- Erstellen der periodischen Mehrwertsteuerabrechnungen inkl. Vornahme der relevanten Kontrollen sowie der Jahresabstimmung.
- Führen beziehungsweise Koordination und Begleitung der periodischen Aktualisierung des Inventars des mobilen Anlagevermögens.
- Abwicklung von Schadenfällen im Bereich der Sachversicherungen.
- Führen der Anlagebuchhaltung (v.A. Einpflegen der beschlossenen Verpflichtungskredite; Verarbeiten der Inbetriebnahmen; Abschreibungen; Abschluss der Anlagebuchhaltung)
- Führen und Überwachung der Verpflichtungskreditkontrolle (v.A. Einpflegen der beschlossenen Verpflichtungskredite)
- Erstellen der periodischen Controllingberichte für die Erfolgsrechnung
- Wahrnehmung der Aufgaben im Besoldungswesen/Lohnadministration (Pflege der Personal- und Firmenstammdaten, monatliche Gehaltsauszahlungen, Sozialversicherungsabrechnungen, etc.).
- Laufende Aktualisierung der Liquiditätsplanung

Roggwil, Dezember 2025

