

# Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	<b>1. Schülerinnen und Schüler</b>																
<b>1.1 Schuleintritt und -austritt</b>																	
Eintritt						V	V			V							
Späterer Eintritt in den Kindergarten						M				I						E: Eltern	Art. 2 Abs. 2 VSV
Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr						I				I						E: Eltern	Art. 3 VSV
Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe						E				A						M: Eltern	Art. 11 DVBS
Vorzeitige Schulentlassung				E		A				M						A: Eltern od. SL, M: EB	Art. 24 Abs. 1 VSG
Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in auswärtigen Schulen und Privatschulen					V											Meldung durch Privatschulen	Art. 69 VSG
<b>1.1.1 Tagesschule; Ein- und Austritte</b>																	
Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots				I	V	I						I				A: Eltern	Art. 2 Abs. 2 TSV
Festlegung genaue Anmeldefrist				M	M							V				I: Eltern	Art. 6 Abs. 1 TSV Roggwil
Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen				I						I		E					
Berücksichtigung verspäteter Anmeldung				I								E					Art. 6 Abs. 2 TSV Roggwil
Anmeldebestätigung					V					I		I				In Zusammenarbeit mit Fachbereich Finanzen	
Gesuch Abmeldung/vorzeitiger Austritt				E	I	V				I		E				A: Eltern	Art. 7 TSV Roggwil
<b>1.2 Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide</b>																	
Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)						E	V			I							
Zuweisung zu fakultativem Unterricht						E	V			I	I					A: Eltern	
Dispensation von fakultativem Unterricht						E	V			I	I					A: Eltern	
Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus							E	V		A						M: Eltern	Art. 11 Abs. 2a BMV
Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten							E	V		A						M: Eltern	Art. 11 Abs. 2c BMV
Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen							E	V		M						A: EB/KJPD	Art. 11 Abs. 3c BMV
Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse							E	V		M						A: EB M: Eltern	Art. 11 Abs. 3a BMV
Zuweisung zur Begabtenförderung								E	V	M						A: EB M: Eltern	Art. 11 Abs. 3b BMV
Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen				M		M	M			M						A: EB, E: Schulinspektorat, Zustimmung GEF/ALBA	Art. 11 Abs. 6 BMV
Einheitliche Praxis der Beurteilung						E			M								Art. 2 DVBS
Schullaufbahnentscheide						E	V			A	M						Art. 11 DVBS
Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II						E				A						im deutschsprachigen Kantonsteil	Art. 11 DVBS

# Funktionsdiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	Ausstellen von Beurteilungsberichten										V						
Führen der Dokumentenmappe						V		V		V						Support durch Schulsekretariat (Website)	Art. 8 Abs. 4 DVBS
Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel						V				V							Art. 30 DVBS
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme						E	M			A	M					Einverständnis Eltern	Art. 11 Abs. 1 a BMV
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme						I	E	I		A	A					A: EB, Einverständnis Eltern	Art. 11 Abs. 1 b BMV
Überspringen und Repetieren eines Schuljahres						E		I		M						A: Eltern	Art. 25 Abs. 1 VSG, Art. 11 DVBS
Ausschluss vom Besuch der Schule gemäss Art. 24 Abs. 2 VSG				E		A				M						M: Eltern	Art. 24 Abs. 2 VSG
<b>1.3 Dispensationen</b>																	
Dispensation vom Unterricht						E				M						A: Eltern	Art. 27 Abs. 5 VSG, Art. 8 DVAD
Absenzenkontrolle						I				V	M						Art. 27 Abs. 2 VSG
Dispensation für Talentförderung				I		E											BK Beschluss 2011-52
<b>1.3.1 Tagesschule; Dispensationen</b>																	
Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen					V							E					
Absenzenkontrolle					I							V	M	M			
<b>1.4 Umgang mit Schwierigkeiten</b>																	
Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						V				V	V						Art. 29 Abs. 1 VSG
Verweise an SchülerInnen erteilen				E	V	A				M	M					SchülerInnen/Eltern anhören	Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen				E	V	A	A			M	M						Art. 29 Abs. 2 VSG
Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG				E	V	A				M	M					V: Fachstelle der Gde	Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen						V				M						SchülerInnen/Eltern anhören	Art. 7 Abs. 3 DVAD
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)				E	V	A				M						SchülerInnen/Eltern anhören	Art. 32 Abs. 2 VSG
<b>1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten</b>																	
Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						I						V	V				Art. 29 Abs 1 VSG
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen				E	V	I				I		A	M	M			Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen				E	V	I				I		A	M	M			Art. 29 Abs 2 VSG
Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG				E	V	I				I		A	M	M			Art. 28 Abs. 5 + 6 VSG
Tagesschulausschluss nach Art. 8 Abs. 2 TSV Roggwil			E	I	V							E	I	I			Bei Nichtbezahlen der Elterngebühren
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen										M		V	M	M			Art. 7 Abs. 3 DVAD

# Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	<b>2. Pädagogik und Qualität</b>																
Strategische Ausrichtung der Schulen				E		A	M		M								Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton				V		A			M								Art. 51 Abs. 3 VSG
Leitbild der Schule				E		A	M		M								
Selbstevaluation der Schule				I		V	M		M								Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an Schülerleistungstests				E		A			M								Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an externen Evaluationen				E		A			M								Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)				E		A	M		M								Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen				I		V	V			V	V						Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV
Controlling der Umsetzung				V													Art. 51 Abs. 2c VSG
Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen						E	M	M	M								Art. 89 Abs. 1b LAV
Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen						E	M		M								Art. 59 LAV
Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen							M	E								M: Speziallehrkräfte	Art. 59 LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte						V											Art. 89 Abs. 1a LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte							V									Klärung bei GEF1/GEF2	Art. 89 Abs. 1a LAV
Selbstevaluation des Unterrichts						I					V						Art. 57 Abs. 2 LAV
Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen						E	E				A						Art. 64 Abs. 2c LAV
Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen						V					M						Art. 69 Abs. 1 LAV
Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen							V				M						Art. 69 Abs. 1 LAV
<b>2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>																	
Strategische Ausrichtung		I		E		I			I			A	I	I			Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton		I		E	V	I						A					
Pädagogisches und organisatorisches Konzept				E	M	I			I			A	M	M		Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept	Art. 7 Abs. 2-4 TSV
Selbstevaluation				E								V	M	M			Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)				E					M			A	M	M			Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen				I								V	M	M			Art. 7 TSV
Controlling der Umsetzung				V								M					
Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule												M					
Koordination von Themen und Terminen						I				I		V	I	I			
Organisation Wechsel Schulhaus ↔ Tagesschule												E	M	M			
Absprachen Hausaufgaben						I				M	M	I	M				
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf						I	I					E				I: Eltern	Art. 5 Abs. 2 TSV

# Funktionsdiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	<b>3. Organisation und Administration</b>																
<b>3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>																	
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E	A	M	V	M	M										Art. 5 Abs. 2 VSG
Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)			V			V											
Schaffung oder Aufhebung von Standorten		E	A	M		M										Zustimmung ERZ	Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG
Schaffung oder Aufhebung von Klassen		E	A	M		M										Zustimmung ERZ	Art. 47 Abs. 1 VSG
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten				E		A											
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen		E	A	I		A	M		M							A: Ausschuss ZBMO	Art. 4 Abs. 2 BMV
Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager		E	A	M	M	M			M								
Regelungen über den freiwilligen Schulsport				E	M	A										M: Schulsportleiter	Art. 47 Abs. 1b VSG
Regelungen zur Elternmitwirkung		E	A	M		M			M							M: Elternrat	Art. 31 Abs. 5 VSG
Regelung der Schülermitwirkung						E			M								
Schüleraustausch Partnergemeinde Blatna			A	E		V			M								
Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.				I		E			M						M		
Benützungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit		E	A	M		M			M								Art. 48 Abs. 4 VSG
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit						V		M			M						
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				I		E			M							I: Fachbereich Sport und Freizeit	Art. 9 Abs. 1 VSV
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit						I										E: Fachbereich Sport und Freizeit	Art. 48 Abs. 4 VSG, Art. 9 Abs. 1 und 3 VSV
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst		E	A		V	I										M: Funktionsträger	Art. 59 u. 60 VSG
Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt					E	I											Art. 60 Abs. 3b 1 VSG
Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung					V	I				I							Art. 59 Abs. 1 VSG , Art. 4 SDV
Antrag Eltern betr. Übernahme der Kosten der Kontrolluntersuchung bei einem Privatzahnarzt					V			M									Art. 24 Abs. 2 Schulverordnung Roggwil
<b>3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse</b>																	
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten		E	A	M		M						M					
Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E	V							A					
Erlass der Tagesschulverordnung		E		A	V	I						M					Art. 26 Abs. 2a Schulreglement Roggwil
Zusammenarbeitsvertrag mit anderen Gemeinden		E		E	V							M					Art. 3 Abs. 2 TSV Roggwil
Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule		E		A	V	I						A					Art. 14d Abs. 4 VSG

# Funktionsdiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	<b>3.2 Unterrichtsangebot</b>																
Modellwahl Sek I / Wechsel des Modells	E			A		M			M							Zustimmung ERZ	Art. 46 Abs. 4 VSG
Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht Sek I				E		A			M							Zustimmung ERZ	Art. 11 Abs. 1b VSG
Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht				E		A			M							Angebote der Schule, im Rahmen der Richtlinien ERZ	Art. 47 Abs. 1b VSG
Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsport				E		A			M							M: Schulsportleiter	
Ausschreibungen Fakultativunterricht Oberstufe						V					M						
Ausschreibungen Fakultativunterricht Prim						V					M						
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.				I		E				A	A						
<b>3.3 Schulzeiten</b>																	
Ferienordnung (Sportwoche)				E		A	I										Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung
Jahresplanung der Schule				E		A	I	V	M								
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen				E		A	I										
Ausnahmen zu Blockzeiten				E		A	I										Art. 11a Abs. 5 VSG
10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären				E		A	I										AHB LP 21: Kap. 4.2.1, 2. Abschnitt
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche				E		A	M										Art. 8 Abs. 4 VSG, AHB LP 21: Kap. 4.2.1, 1. Abschnitt
Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen				E		A	M										
Erstellen der Stundenpläne				I		E	M				M						Art. 89 Abs. 1d LAV
Erstellen der Stundenpläne/Einsatzpläne Spezialunterricht				I		M	E		I		M						Art. 89 Abs. 1d LAV
<b>3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote</b>																	
Bestimmen der genauen Betreuungszeiten pro Modul				E		I						A	I	I	I		
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen				E		M				I		A	I	I	I		
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)				E		M				I		A	I	I	I		
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)		E		A	V	I						M					
<b>3.4 Klasse</b>																	
Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse						I	I			V	M						
<b>3.5 Administration</b>																	
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen					V												
Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht				E	V	M											Art. 33 VSG
Führen der Schulstatistiken								V									
Führen der Spezialunterrichtsstatistiken							V	V									
Überprüfung Unterrichtsdokumentation					V												

# Funktionsdiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)						V										Beurteilungsserver des Kantons
Datenschutz und Datensicherung						V											Art. 73 VSG
<b>3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung</b>																	
Unterstützung der Bildungskommission in Rechtsfragen						V											
Entscheide tiefere Ansätze Elterngebühren		E		A	V							M					Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV
Festlegung Verpflegungsgebühren				E	V							A					
Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)				I	M							V	M	M			
Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"					M							V					
Datenschutz und Datensicherung												V					
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern					V											In Zusammenarbeit mit Fachbereich Finanzen	
Rechnungstellung					V											In Zusammenarbeit mit Fachbereich Finanzen	
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht					V											In Zusammenarbeit mit Fachbereich Finanzen	
Gebührenerlass aufgrund krankheits- und unfallbedingter Abmeldung					V							E				A: Eltern	Art. 15 Abs. 2 TSV Roggwil
Gebührenerlass aufgrund besonderer Umstände		E	A		V							A				Auf schriftliches Gesuch der Eltern hin	
Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton			I	I	V							M				In Zusammenarbeit mit Fachbereich Finanzen	Art. 9 TSV
<b>4. Personal</b>																	
Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)			E	I	E											Der Anstellungsausschuss ist immer mit mindestens einem weiteren Mitglied der BK zu ergänzen.	
Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)			E	I	E												
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte				E	A												
Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)				I	E	V				I							Art. 7 Abs. 2 LAG i.V.m. Art. 34 Abs. 3 VSG
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)					E	V				M							Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV
Anstellung Schulsekretariat				I	E	M										SL ist im Rahmen der Aufgabenerfüllung weisungsbefugt	Abschliessend zuständig: FBL Präsidial
Anstellung Bildungssekretariat			I	I	E	I											

# Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber.	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	Anstellung Hauswart				I	E	M					I					M: FBL Bau + Betreibe
Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat						E	V										Art. 89 Abs. 1d LAV i.V.m. Art. 3, Abs. 1 LADV
Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat						E	V										Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten						E	M				M						Art. 2 LADV; AHB LP 21: Kap. 4.3.5
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte						E					M						Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6 LAV
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)						E	V				A						Art. 43 LAV
Grundsätze zur Pensenzuteilung						E		M									
Pensenplanung				I		E					M						Art. 89 Abs. 1d LAV
Pensenfestlegung und -meldungen						E	A									gem. Pensenbewilligung SI	
Bezahlte Kurzzurleube						E											Art. 49 LAV
Unbezahlte Urlaube				I		E											Art. 51 LAV
Unterrichtsbesuche						V											
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch						V					I						
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Schulleitung und Leitung Spezialunterricht			V		V												Art. 63 Abs. 2 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Lehrkräfte						V											Art. 63 Abs. 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Leitung Tagesschule			V		V												Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Personal Tagesschule												V					Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Schulsekretariat					V	V											Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Bildungssekretariat					V												Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Hauswart						M											Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche, Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Verweise Speziallehrkräfte							V										Art. 63 Abs 1 LAV
<b>4.1 Tagesschule; Personal</b>																	
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren						V											
Anstellung der Tagesschulleitung			E	I	E	I							I	I	I	FB Präsidial: E = Geschäftsleiter	
Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals												E					
Personalführung												V					

# Funktionsdiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten												E				
Zuteilung von Gruppen												E	M	M			
Bezahlte Kurzaufträge												E					
Unbezahlte Urlaube				E								E				bis zu 5 Arbeitstagen ist E bei der SL; über 5 Tage ist E bei Bildungskommission	
Mitarbeitergespräche												V					
Austellen von Arbeitszeugnissen												V				V: Stelle, die MAG führt	
Verweise an Personal												E					
<b>5. Information und Kommunikation</b>																	
Kommunikationskonzept der Schule				E	V	A			M								stufengerechte Kommunikation nach
Vertretung der Schule nach Aussen			V		V	V					I						Kommunikationskonzept der Schule
Informationsmanagement im Krisenfall			V		V	V		I			I						
Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe						V											Art. 31 Abs. 3 VSG
Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe										V							Art. 31 Abs. 3 VSG
Kontakte mit weiterführenden Schulen						V											
Kontaktpflege mit anderen Oberstufen						V											
Kontakte mit abgehenden Schulen						V											
Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen						V											
Einblick ins Schulgeschehen verschaffen			V	V		V											
<b>5.1 Tagesschule; Information und Kommunikation</b>																	
Kommunikation/Marketing					M	I						V					Homepage
Öffentlichkeitsarbeit				E		I						V					Stufengerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept
Informationsmanagement im Krisenfall			V		V							V					Nach Kommunikationskonzept
Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe						I						E	I	I			
Elterninformationen						I						V	I	I			Art. 31 VSG
Kontakte/Networking												V					
Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich												V					z.B. KitaRo
Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen				V		M						V					

# Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
	<b>6. Finanzen</b>																
Budgetierung	E	A	A	M	M	A	A	M			M	A					
Budgetkontrolle			I			I	I										V: Budgetverantwortliche
Begründen der Kreditabweichungen	I	I		I													V: Budgetverantwortliche
Inventarführung					V			V							V		

## Abkürzungen

KG = Kindergarten

EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern

KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst

ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern

GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern

ALBA = Alters- und Behindertenamt

VSG = Volksschulgesetz

TSV = Tagesschulverordnung

VSV = Volksschulverordnung

LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte

LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

BMV = Verordnung über die besonderen Massnahmen in der Volksschule

DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schullaufbahntscheide in der Volksschule

DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule

LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 21 = Lehrplan Volksschule 2021

AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 21

OgV = Organisationsverordnung der Gemeinde

SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst

## Genehmigungsvermerk

Der Gemeinderat hat das vorliegende Funktionendiagramm an seiner Sitzung vom 15. August 2018 genehmigt. Der Genehmigungsbeschluss des Gemeinderats ist im Anzeiger Oberaargau vom 13. Dezember 2018 publiziert worden.

## EINWOHNERGEMEINDERAT ROGGWIL

Gemeindepräsidentin  
sig. Marianne Burkhard

Geschäftsleiter  
sig. Daniel Baumann

## Auflagezeugnis

Der unterzeichnende Geschäftsleiter bescheinigt, dass die vorliegende Schulverordnung zusammen mit dem Schulreglement dreissig Tage vor der beschlussfassenden Gemeindeversammlung in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt worden ist. Die Auflage wurde ordnungsgemäss im Anzeiger Oberaargau vom 1. November 2018 publiziert.

Roggwil, 17. Dezember 2018

## GEMEINDEVERWALTUNG ROGGWIL

Geschäftsleiter  
sig. Daniel Baumann

# Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Roggwil

Ressort Bildung



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	RV Bildung	Bildungskommission	Fachbereich Präsidial	Schulleitungsteam	Leitung Spezialunterricht	Schulsekretariat	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen

## Teilrevision vom 18.05.2022 (Zuständigkeiten Tagesschule)

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 18. Mai 2022 die Zuständigkeiten im Bereich der Tagesschule im Funktionendiagramm Bildung aufgrund der Totalrevision der Tagesschulordnung präzisiert bzw. neu geregelt. Der Genehmigungsbeschluss des Gemeinderats zur Tagesschulverordnung ist im Anzeiger Oberaargau vom 25. Mai 2022 publiziert worden.

### **EINWOHNERGEMEINDERAT ROGGWIL**

Gemeindepräsidentin

Geschäftsleiter

sig. Marianne Burkhard

sig. Daniel Baumann

### **Auflagezeugnis**

Der unterzeichnende Geschäftsleiter bestätigt, dass das vorliegende Funktionendiagramm Bildung während 30 Tagen ab Publikation zusammen mit der totalrevidierten Tagesschulverordnung in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt worden ist.

Roggwil, 13.07.2022

### **GEMEINDEVERWALTUNG ROGGWIL**

Geschäftsleiter

sig Daniel Baumann